

Català

# MOS 77-728: MICROSOFT EXCEL 2016 NIVELL AVANÇAT

El curs de MOS 77-728: Microsoft Excel 2016 nivell avançat de 45 hores et permetrà entendre, comprendre i realitzar operacions per l'ús professional de funcionalitats avançades de l'eina Microsoft Excel 2016.

## Objectius generals del curs

- Entendre, comprendre i realitzar operacions per l'ús professional de funcionalitats avançades de l'eina Microsoft Excel 2016, tals com l'administració de configuracions i opcions d'un llibre, i les funcions avançades per a crear fórmules, taules i gràfics i la gestió de configuracions personalitzades.

## Contingut general del curs

### Administrar configuracions i opcions d'un llibre.

- Administrar llibres.
- Administrar revisió de llibres.

### Aplicar dissenys i formats de dades personalitzades.

- Aplicar formats de dades personalitzades i validacions.
- Aplicar filtres i formats condicionals avançats.
- Crear i modificar elements d'un llibre personalitzat.
- Preparar un llibre per a la internacionalització.

### Crear fórmules avançades.

- Aplicar funcions en fórmules.
- Buscar dades utilitzant funcions.
- Aplicar funcions avançades de data i hora.
- Realitzar anàlisis de dades i intel·ligència empresarial.
- Resoldre problemes amb les fórmules.
- Definir objectes i rangs amb nombre.

### Crear taules i gràfics avançats.

- Crear gràfics avançats.
- Crear i administrar taules dinàmiques.
- Crear i administrar gràfics dinàmics.

Castellà

# MOS 77-728: MICROSOFT EXCEL 2016 NIVEL AVANZADO

El curso de MOS 77-728: Microsoft Excel 2016 nivel avanzado de 45 horas te permitirá entender, comprender y realizar operaciones para el uso profesional de funcionalidades avanzadas de la herramienta Microsoft Excel 2016.

## Objetivos generales del curso

- Entender, comprender y realizar operaciones para el uso profesional de funcionalidades avanzadas de la herramienta Microsoft Excel 2016, tales como la administración de configuraciones y opciones de un libro, y las funciones avanzadas para crear fórmulas, tablas y gráficos y la gestión de configuraciones personalizadas.

## Contenido general del curso

### Administrar configuraciones y opciones de un libro.

- Administrar libros.
- Administrar revisión de libros.

### Aplicar diseños y formatos de datos personalizados.

- Aplicar formatos de datos personalizados y validaciones.
- Aplicar filtros y formatos condicionales avanzados.
- Crear y modificar elementos de un libro personalizado.
- Preparar un libro para la internacionalización.

### Crear fórmulas avanzadas.

- Aplicar funciones en fórmulas.
- Buscar datos utilizando funciones.
- Aplicar funciones avanzadas de fecha y hora.
- Realizar análisis de datos e inteligencia empresarial.
- Resolver problemas con las fórmulas.
- Definir objetos y rangos con número.

### Crear tablas y gráficos avanzados.

- Crear gráficos avanzados.
- Crear y administrar tablas dinámicas.
- Crear y administrar gráficos dinámicos.